

शुल्क भुगतान प्रक्रिया के लिए दिशानिर्देश (शीतकालीन सेमेस्टर 2025-26)

छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम समय की भीड़ से बचने के लिए पंजीकरण प्रक्रिया को अंतिम तिथि से पूर्व पूरा करें। शीतकालीन सेमेस्टर 2025-26 के लिए छात्रों के पंजीकरण की निरंतरता के लिए पूर्व-पंजीकरण और फीस का भुगतान अनिवार्य है। **इस संबंध में विफलता पर आपका शीतकालीन सेमेस्टर 2025-26 पंजीकरण रद्द कर दिया जाएगा।**

पूर्व पंजीकरण पोर्टल (<https://pre-registration.iitism.ac.in/>) के माध्यम से शुल्क के भुगतान के लिए निम्नलिखित निर्देशों का पालन करने की आवश्यकता है:-

- क.** अपने क्रेडेंशियल्स का उपयोग करके पूर्व पंजीकरण पोर्टल (<https://pre-registration.iitism.ac.in/>) पर लॉग इन करें [यदि पोर्टल का लॉगिन क्रेडेंशियल काम नहीं कर रहा है, आप रसीद के साथ विधिवत भरे हुए फॉर्म ए 15 संलग्न करते हुए password@iitism.ac.in पर मेल लिख सकते हैं (संस्थान की वेबसाइट के शैक्षणिक पृष्ठ पर उपलब्ध फॉर्म)]।
- ख.** सेमेस्टर शुल्क भुगतान मेन्यू पर जाएं।
- ग.** सत्र, वर्ष का चयन करें: 2025-26 और सत्र: **शीतकालीन**।
- घ.** दिए गए निर्देशों का पालन करें और शुल्क का भुगतान करें।
- ङ.** कृपया दिए गए ऑर्डर नंबर नोट करें।
- च.** शुल्क के सफल भुगतान के बाद, छात्रों द्वारा पोर्टल पर शुल्क भुगतान की स्थिति की जांच की जानी चाहिए। स्थिति को पूर्ण / सफल के रूप में दिखाना चाहिए।
- छ.** पूर्व पंजीकरण पोर्टल (<https://pre-registration.iitism.ac.in/>) के माध्यम से सेमेस्टर शुल्क के भुगतान से संबंधित अपने मुद्दों को हल करने के लिए छात्रों को निम्नलिखित दिशानिर्देशों का पालन करने की आवश्यकता है:-
 - i) अगले पृष्ठ / अंतिम भुगतान पर जाने से पहले आदेश संख्या को नोट करें (सेमेस्टर शुल्क भुगतान पोर्टल पर उपलब्ध)। यह आदेश संख्या छात्र को बाद में पूर्व पंजीकरण पोर्टल (<https://pre-registration.iitism.ac.in/>) पर एसबीआई ई-पे के माध्यम से किए गए भुगतान की स्थिति को ट्रैक करने के लिए आवश्यक होगा।
 - ii) भुगतान के लिए उपयोग की जाने वाली पसंदीदा विधि नेट बैंकिंग है।

ज. विभिन्न प्रकार की समस्याओं के समाधान हेतु सुझाए गए उपाय निम्नलिखित हैं:-

क्र.	मुद्दा	की जाने वाली कार्रवाई
1.	खाते से राशि काट ली गई है लेकिन पंजीकरण सफल नहीं है और आपको पूर्व पंजीकरण पोर्टल (https://pre-registration.iitism.ac.in/) पर कोई विफलता रसीद नहीं मिली है	i. कृपया https://complaint.iitism.ac.in/trackPayment/ पर जाएं ii. सही ऑर्डर नंबर का उपयोग करके अपने भुगतान की स्थिति (Live Status) जांचें। iii. यदि स्थिति सफल (Success) दिख रही है, तो कृपया दोबारा भुगतान न करें। राशि 3 कार्य दिवसों में समायोजित कर दी जाएगी। iv. यदि भुगतान की स्थिति "विफल" (Failed) है और धनराशि आपके खाते से कट गई है, तो यह राशि सीधे आपके बैंक खाते में वापस कर दी जाएगी। इसके लिए कृपया अपने बैंक से संपर्क करें। आपको फीस का भुगतान दोबारा करना होगा। v. उस प्रयास का रिकॉर्ड संभाल कर रखें जिसमें पैसा कट गया था।
2.	खाते से राशि काट ली गई है लेकिन पंजीकरण सफल नहीं है और आपको पूर्व पंजीकरण पोर्टल (https://pre-registration.iitism.ac.in/) पर एक विफलता रसीद प्राप्त हुई है।	i) जहां पैसे काटे गए थे, वहां किए गए प्रयास का रिकॉर्ड रखें। ii) वापसी के लिए अपने बैंक से संपर्क करें। iii) बैंक से धनवापसी के लिए प्रतीक्षा करें। iv) बैंक द्वारा एक बार पैसे वापस किए जाने के बाद, छात्र उचित इंटरनेट कनेक्टिविटी के साथ शुल्क जमा करने के साथ आगे बढ़ सकता है। v) यदि दूसरे असफल प्रयास के बाद विफलता रसीद फिर से जारी की जाती है, तो धनवापसी के लिए अपने बैंक से संपर्क करने के अलावा दो विफलता रसीदों को संलग्न करते हुए refund@iitism.ac.in पर लिखें। vi) शुल्क के भुगतान के लिए वैकल्पिक विकल्प सुझाया जाएगा।

(ऐसे मामलों में, जहाँ लेन-देन असफल दिख रहा हो लेकिन राशि खाते से कट चुकी हो, कृपया संबंधित जानकारी इस कार्यालय को पूर्व में उपलब्ध कराएं, ताकि आवश्यक विचार किया जा सके)

3.	कई बार भुगतान करने पर	एक बार आपके खाते से राशि कट जाने के बाद 3 कार्य दिवसों का इंतजार करें, राशि आईआईटी (आईएसएम) धनबाद में जमा की जा सकती है। कृपया कई बार भुगतान करने से बचें। जैसा कि ऊपर बताया गया है, यदि आप कटौती का रिकॉर्ड / सबूत रखते हैं तो समय सीमा कोई मुद्दा नहीं है। फिर भी यदि आपने कई बार भुगतान किया है तो कृपया नीचे दिए गए चरणों का पालन करें: – i) रिफंड फॉर्म (SW-02) भरें, संस्थान की वेबसाइट के छात्र कल्याण पृष्ठ के तहत उपलब्ध है। ii) आगे की प्रक्रिया के लिए refund@iitism.ac.in पर ईमेल करें। iii) आईआईटी (आईएसएम) को प्राप्त अतिरिक्त राशि को उचित सत्यापन के बाद वापस कर दिया जाएगा। iv) शुल्क के भुगतान के संबंध में किसी भी मुद्दे को अंतिम तिथि या उससे पहले सूचित किया जाना चाहिए।
नोट:- 01. सभी धनवापसी का दावा समापन तिथि से 03 (तीन) महीने के समय के भीतर किया जाना चाहिए। तीन महीने के बाद दावा किए गए रिफंड पर विचार नहीं किया जाएगा। 02. इस उद्देश्य के लिए ऊपर उल्लिखित ई-मेल के अलावा अन्य किसी ई-मेल पर भेजने पर विचार नहीं किया जाएगा।		

झ. ऋण सुविधा के माध्यम से शुल्क भुगतान की प्रक्रिया:-

(i) एसबीआई (SBI) के माध्यम से ऋण:

जो छात्र ऋण सुविधा का लाभ उठा रहे हैं, वे छात्र दिए गए लिंक पर क्लिक करके एसबीआई कलेक्ट के माध्यम से भुगतान कर सकते हैं: <https://www.iitism.ac.in/online-payment> किसी भी एसबीआई शाखा से ऋण लेने वाले छात्रों को भुगतान विधि एसबीआई शाखा चुनना चाहिए और किसी अन्य बैंक / ऋण एजेंसी से ऋण लेने वाले छात्रों को एस बी आई कलेक्ट में अन्य भुगतान विधि के तहत उपलब्ध भुगतान विधि एन ई एफ टी / आर टी जी एस चुनना चाहिए।

(ii) एसबीआई (SBI) के अलावा अन्य बैंकों से ऋण:

एसबीआई कलेक्ट के उपरोक्त भुगतान लिंक पर क्लिक करने के बाद, छात्र को डाउनलोड से **FEES FOR WINTER SEM 2025-26** (किसी अन्य श्रेणी के तहत भुगतान किए गए शुल्क को स्वीकार नहीं किया जाएगा) श्रेणी का चयन करना होगा, अपेक्षित विवरण भरें और भुगतान के लिए उपयुक्त विधि का उपयोग करते हुए आगे बढ़ें जैसा कि पिछले पैरा में बताया गया है। सफल भुगतान की लेनदेन पर्ची / रसीद छात्र द्वारा भविष्य के संदर्भ के लिए रखी जानी चाहिए और साथ ही इसे onlinefeeissue@iitism.ac.in पर साझा करें।

इन छात्रों को पूर्व-पंजीकरण पोर्टल पर अपने सफल भुगतान की स्थिति की जांच करनी चाहिए। यदि भुगतान की स्थिति मूल पोर्टल पर नहीं दिख रही/अनुपलब्ध है, तो इन छात्रों को अंतिम तिथि तक feepayment@iitism.ac.in पर सफलतापूर्वक किए गए भुगतान के प्रमाण को संलग्न करके लिखना होगा। छात्र को अंतिम तिथि या उससे पहले भुगतान करना होगा (साथ ही एक प्रति onlinefeeissue@iitism.ac.in पर ईमेल करना होगा।

पूर्व पंजीकरण पोर्टल (<https://pre-registration.iitism.ac.in/>) पर गलत फीस की राशि दिखाने के मामले में, छात्र आवश्यक सुधार के लिए onlinefeeissue@iitism.ac.in पर लिख सकते हैं।

(iii) बिहार स्टूडेंट क्रेडिट कार्ड योजना (BSCCS)/ पश्चिम बंगाल स्टूडेंट क्रेडिट कार्ड योजना (BSCCS) के माध्यम से शुल्क भुगतान:

जो छात्र **BSCCS/WBSCCS** जैसी योजनाओं के माध्यम से शुल्क का भुगतान कर रहे हैं, उन्हें निर्देशित किया जाता है कि वे निर्धारित समय सीमा के भीतर केवल **प्री-रजिस्ट्रेशन पोर्टल** के माध्यम से ही सेमेस्टर शुल्क का भुगतान करें। यदि निर्धारित समय सीमा के भीतर BSCCS/WBSCCS आदि के माध्यम से संस्थान के खाते में राशि जमा कर दी जाती है, तो ऐसी स्थिति में छात्र को 26.12.2025 तक onlinefeeissue@iitism.ac.in को भुगतान का प्रमाण संलग्न कर सूचना देनी होगी। यदि शुल्क छात्र द्वारा एवं BSCCS/WBSCCS द्वारा दोनों के माध्यम से दो बार जमा कर दिया गया हो, तो छात्र को अधिशेष राशि की **रिफंड क्लेम** हेतु **रिफंड फॉर्म (SW-02)** तथा अधिशेष राशि के प्रमाण के साथ प्रस्तुत करना होगा।

बैंक लेनदेन विफलता से संबंधित प्रश्नों के लिए, भारतीय स्टेट बैंक (आईआईटी, आईएसएम कैम्पस शाखा) के ईमेल आईडी sbi.01641@sbi.co.in पर संपर्क किया जा सकता है।

ज. बैंक लेनदेन विफलता से संबंधित प्रश्नों के लिए, भारतीय स्टेट बैंक) आईआईटी, आईएसएम कैम्पस शाखा (के ईमेल आईडी sbi.01641@sbi.co.in पर संपर्क किया जा सकता है।

नोट: किसी भी विवाद या भिन्नता की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण को ही प्रामाणिक माना जाएगा।

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (भारतीय खनि विद्यापीठ), धनबाद
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY (INDIAN SCHOOL OF MINES), DHANBAD
अधिष्ठाता कार्यालय (छात्र कल्याण)
OFFICE OF DEAN STUDENT'S WELFARE

Guidelines for Fee Payment Process (Winter Semester – 2025-26)

Students are advised to complete the registration process at the early dates to avoid last minute rush. Pre-registration and payment of fees are mandatory for the continuity of students' registration for Winter Semester 2025-26. **Failure in this regard will lead to the cancellation of your Winter Semester Registration AY(2025-26).**

The following steps need to be followed for the payment of the fee through Pre-registration Portal (<https://pre-registration.iitism.ac.in/>):

- A) Login to the Pre-registration Portal (<https://pre-registration.iitism.ac.in/>) using your credentials [In case the login credential of the portal is not working, you may write to password@iitism.ac.in attaching duly filled-in **Form A15** along with the receipt (Form available on the Institute website on the Academics page)].
- B) Go to the **Semester Fee Payment** menu
- C) Select **Session Year: 2025-26** and **Session: Winter**
- D) Follow the instructions provided and pay the fee.
- E) Please note down generated order number.
- F) After the successful payment of the fee, the status of the fee payment must be checked by the students on the portal. The status must show as COMPLETE/SUCCESSFUL.
- G) The following guidelines need to be followed by the students for resolving their issues, if any, related to payment of semester fee through Pre-registration portal:-
 - i. Please note down the **Order No. (as available on semester fee payment portal)** before moving to the next page / final payment. This **Order No.** will be required to track the status of payment made through SBI e-Pay on the Pre-registration portal.
 - ii. The method of payment should preferably be Net Banking.
- H) The suggested actions to resolve the different type of issues are as follow:-

Sl. No.	Issue	Action to be taken
1.	Amount has been deducted from account but the registration is not successful and you have NOT received any failure receipt	i) Please visit https://complaint.iitism.ac.in/trackPayment/ ii) Check the Live status of your payment using correct order no. iii) If the status is success, please do not pay again. The amount will be settled in 3 working. iv) If the payment status is failed your deducted amount will be refunded to your account directly. Please contact your bank for refund. You have to pay the fees again. v) Keep the record of attempt made where money was deducted.
2.	Amount has been deducted from account but the registration is not successful and you have received a failure receipt .	i) Keep the record of attempts made where money was deducted. ii) Contact your bank for refund. iii) Wait for refund from the Bank. iv) Once money is refunded by the Bank, student may go ahead with the submission of fee with proper internet connectivity. v) In case the failure receipt is issued again after second unsuccessful attempt, write to refund@iitism.ac.in attaching two failure receipts besides contacting your bank for refund. vi) Alternate option will be suggested for the payment of fee.
<i>In case of failure of transactions where money has been deducted from the account but payment is showing unsuccessful. Such cases must be reported to this office in advance for consideration.</i>		

3.	Made multiple payments.	Once the amount has been deducted from your account, wait for 3 working days, the amount may be credited to IIT (ISM) Dhanbad. Please avoid paying multiple times. As mentioned above, the deadline is not an issue if you keep the record/proof of deduction. Still if you have paid multiple times please follow the steps as mentioned below:- (i) Fill the refund form (SW-02) is available under Students Welfare page of the Institute website. (ii) Email that to refund@iitism.ac.in for further processing. (iii) The additional amount received by IIT (ISM) will be refunded after due verification. (iv) Any issue regarding the payment of the fee must be intimated on or before last date.
----	-------------------------	--

Note:

1. *All the refund must be claimed within 03 (three) months' time from the closing date. Refund claimed after three months will not be entertained.*
2. The emails sent to IDs other than those mentioned above for this purpose will not be entertained.

I) Procedure for fee payment through Loan facility:

(i) Loan through SBI:

Students who are availing loan facility can pay through SBI Collect by clicking on the link: <https://www.iitism.ac.in/online-payment> Students having loan from any SBI branch should opt payment mode “**SBI Branch**” and students having loan from any other bank/lending agency should opt payment mode “**NEFT/RTGS**” as available under Other Payment Modes in SB Collect.

(ii) Loan other than SBI:-

After clicking on the above payment link of SBI Collect, the student has to select the category from the dropdown “**FEES FOR WINTER SEM 2025-26**” (fee paid under any other category will not be accepted), fill the requisite details and proceed for payment using appropriate mode as explained in the preceding para. The Transaction slip/ Receipt of the successful payment must be kept by the student for future reference and it should be shared to onlinefeeissue@iitism.ac.in (Only for Loan case from other than SBI)

These students availing loan through any bank must check the **status of their successful payment** on the Pre-registration portal. In case the status of payment is not showing/unavailable on Pre-registration Portal, these students must write **before last date** to feepayment@iitism.ac.in by attaching the proof of payment made successfully (The student must have paid on or before the last date) with a copy of the email marked to onlinefeeissue@iitism.ac.in. In case of incorrect fee amount showing on Pre-registration portal, the students may write to onlinefeeissue@iitism.ac.in for necessary correction.

(iii) Fee payment through Bihar Student Credit Card Scheme (BSCCS)/ West Bengal Student Credit Card Scheme (WBSCCS):-

Students who are availing fee payment through BSCCS/ WBSCCS etc. are advised to pay Semester Fee during given schedule through Pre-registration Portal only. If Amount is deposited by BSCCS/ WBSCCS etc. in the institute account during given schedule, in such cases the; students is required to intimate the office through email to; onlinefeeissue@iitism.ac.in along with the proof of amount paid **latest by 26.12.2025**.

In case fee is paid twice (by student and by BSCCS/ WBSCCS etc.) the students are required to claim the surplus amount for refund by submitting the refund form (SW-02) along with the proof of surplus amount.

J) Queries related to Bank transaction failure, may please be address to email id sbi.01641@sbi.co.in.